

証明書等交付申請書(在学生用)

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立泊高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1 申請者

住所	
氏名	生徒との続柄()
連絡先	(携帯・自宅・勤務先) - -

※確認書類 免許証 保険証 その他()

2 証明を受ける人

フリガナ		生年月日	昭和 年 月 日
生徒氏名			平成 年 月 日
課程・部	定時制課程(午前部・夜間部) 通信制課程(就学支援センター含む。)		
年次・組・番号	年	組	番

3 必要な書類

在学証明書	卒業見込証明書	在籍期間証明書	使用目的	
通	通	通	<input type="checkbox"/> 進学 進学先()	<input type="checkbox"/> 扶養手当
			<input type="checkbox"/> 就職 就職先()	<input type="checkbox"/> 奨学金申請
			<input type="checkbox"/> 官公署提出用()	<input type="checkbox"/> 資格試験等
			<input type="checkbox"/> その他()	

4 HR担任記入欄

HR担任氏名	印
卒業見込年月日	令和 年 月 日
在籍期間 (在籍見込証明書)	平成 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日

以下、学校使用欄

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

(決裁印)

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者

公印審査